

令和2年度 TOKYO イチオシ応援事業 様式集 記入例

様式は公社ホームページよりダウンロードできます

東京都 公社 助成金 様式



＜提出書類一覧＞

次に掲げる報告書等について、それぞれの提出時期に使用してください。

提出書類 様式番号	報告種類	提出時期
変更承認申請書 様式第4-1-1号	委託・外注先の変更等、助成事業の内容 を著しく変更しようとするとき (手引き P.12)	変更内容に係る 契約・発注前(※1)
変更届 様式第4-2号	代表者等(名称、所在地、代表者名等) を変更したとき (手引き P.12)	事由発生するとき
遂行状況報告書 様式第6号	遂行状況報告書(中間報告)の提出 (手引き P.13)	令和3年12月1日から 令和3年12月15日まで
実績報告書 様式第7号	実績報告書(完了報告)の提出 (手引き P.13)	事業完了後15日以内 (※2)

- ※1 **変更承認申請書**は、**変更内容に係る契約・発注前**に提出して、承認を受けてください。
変更の承認を受けずに申請内容と異なる事業を実施した場合は助成対象となりません。
変更が見込まれる場合にはすみやかに担当宛てにご連絡ください。
- ※2 **実績報告書**は、**事業完了日**(契約、実施、支払の全てを終えた日)から**15日以内**に提出してください。